MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: universidad simon bolivar**

FECHA CITA: **MES DE MARZO**

HORA CITA: **3 PM**

TIEMPO EN LA VISITA: 45MTS

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * se ha hecho gestión con Erwin que trabaja en el área de apoyo financiero y sistemas, él nos visitó y en la sala de juntas se le expuso nuestra propuesta de desarrollo empresarial, en el cual mostro interés y está atento en agendarnos la cita con el vicerrector administrativo que es el encargado de la universidad, adicionalmente para la semana de abril se comprometió a suministrarnos la información de: qué tipo de central tienen actualmente, si es propia o arrendada y cuanto están pagando .. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_VANESSA SANTIAGO URIBE \_

OTRAS OBSERVACIONES: